



Mr. S. TER HEIDE

NOTARIS
TE
OLDEBERKOOP



- AFSCHRIFT -

Heden de zesde mei -----
negentienhonderdvierennegentig, verschenen voor mij, -----
Meester Simon ter Heide, notaris ter standplaats -----
Oldeberkoop: -----

1. de heer Lammert van Weperen, voormalig veehouder, thans
zonder beroep, wonende te 8431 KK Oosterwolde, -----
Rijweg 99-c, geboren te Oosterwolde op dertien maart --
negentienhonderdachtentwintig, gehuwd; -----
2. de heer Hendrik Reinhard van Beek, voormalig huisarts,
thans zonder beroep, wonende te 8431 BL Oosterwolde, --
Boelenkamp 12, geboren te Bussum op vier april -----
negentienhonderdzevenentwintig, gehuwd; en -----
3. de heer Albert Gorter, voormalig veehouder, thans -----
zonder beroep, wonende te 8423 TC Makkinga, -----
Lyclamaweg 13, geboren te Makkinga op vijftien mei ----
negentienhonderdneuentwintig, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast
te stellen: -----

----- Naam, Zetel en Duur -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Oold Ark". ----
2. Zij heeft haar zetel in Makkinga, gemeente -----
Ooststellingwerf. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: het bewaren- en uitbreiden
van de kennis van oude ambachten met de bedoeling het -
vergroten van de kennis op het gebied van heemkunde en
de kennis van oude technieken, -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -
zijdelijks verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezen-
lijken door: -----
 - a. het beheren- en conserveren binnen de grenzen van de
gemeente Ooststellingwerf van de verzameling oude --
gereedschappen en werktuigen, bijeengebracht door de
heer Albert Mulder, thans woonachtig in Makkinga, en
nu eigendom van de gemeente Ooststellingwerf. -----
 - b. door het tentoonstellen, permanent of afwisselend, -
van de gehele, of gedeelten van voornoemde -----
verzameling. -----
 - c. het uitbreiden van voornoemde verzameling en het in
eigen bezit verkrijgen door het aankopen van -----
daarvoor in aanmerking komende voorwerpen en het ---
aanvaarden van schenkingen en legaten in de vorm van
daarvoor in aanmerking komende voorwerpen. -----
 - d. het in bruikleen verkrijgen van relevante oude ----
gereedschappen en werktuigen of verzameling(en) van
zodanige zaken. -----



- e. het stimuleren van activiteiten, die voornoemde ---- kennis kunnen vermeerderen, bijvoorbeeld het (doen) houden van lezingen en demonstraties. ----
- f. alle andere geoorloofde middelen, die voor het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. ----

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---

- het stichtingskapitaal; -----
- baten voortvloeiende uit het werk van de stichting; -----
- subsidies; -----
- bijdragen van het bedrijfsleven; -----
- bijdragen van maatschappelijke verbanden; -----
- hetgeen de stichting verkrijgt door erfenissen, legaten of schenkingen; en: -----
- alle andere inkomsten. -----

----- Bestuur -----

----- Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf en hoogstens negen personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. ----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. ----
3. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van vier jaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur bij reglement op te maken rooster. -----
In geval er een situatie mocht ontstaan waarin meer dan de helft van het aantal leden, dat ingevolge bestuursbesluit het bestuur uitmaakt en vormt, vacant is, zullen de overblijvende bestuursleden in de vervulling van de vacatures voorzien op voordracht van de gemeente Ooststellingwerf en/of het Plaatselijk Belang Makkinga. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, mits het aantal bestuursleden niet beneden de vijf daalt. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----



----- Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Ooststellingwerf.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen



- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ant-
woorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat -
na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notu-
len wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen -
van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere ---
meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbe- ---
sluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig
uitgebrachte stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling,
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming ge- ---
wenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de ---
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt ---
bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uit-
gebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ---
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- ---
ting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwa-
ring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aan-
gaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ---
voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten
rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---
twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer be-
stuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het -
vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ont- ---
slagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door
de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag
op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wet- ---
boek. -----

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen-
derjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der -



- stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning-
meester een balans en een staat van baten en lasten ---
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstuk-
ken, vergezeld van een rapport van een Boekhoud- of ---
Administratiekantoor, binnen zes maanden na afloop van
het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ---
 4. Een exemplaar van de jaarstukken wordt direct na -----
vaststelling door het bestuur aan de gemeente -----
Ooststellingwerf aangeboden. -----

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, -
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in -
deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in -
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te
wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het re-
glement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toe- --
passing, behoudens de goedkeuring door de genoemde ---
gemeenteraad. -----

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits
zodanig besluit wordt goedgekeurd door de gemeenteraad
van de gemeente Ooststellingwerf. -----
Het bestuursbesluit moet worden genomen met algemene --
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het --
bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij -----
notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde ----
statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar --
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koop-
handel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting
haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op --
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel
11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ---
voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig -
is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbin-
ding van de stichting inschrijving geschiedt in het ---
register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. De aan de ontbonden stichting in eigendom toebehorende zaken alsmede een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk bestemd casu quo besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

----- Slotbepalingen -----

----- Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

1. de heer Lammert van Weperen, de comparant sub 1 genoemd, als voorzitter; -----
2. de heer Hendrik Reinhard van Beek, de comparant sub 2 genoemd, als penningmeester; -----
3. mevrouw Maria Elisa Vroemen, coördinator gastouderburo, wonende te 8423 VA Makkinga, Balkweg 3, geboren te Heerlen op zesentwintig april negentienhonderdeenenvijftig, gehuwd, als secretaris; -----
4. de heer Albert Gorter, de comparant sub 3 genoemd, als bestuurslid; -----
5. de heer Jakob Prakken, voormalig veehouder, thans zonder beroep, wonende te 8411 ZD Jubbega, Schoterlandseweg 36-B, geboren te Makkinga op vierentwintig januari negentienhonderdnegenentwintig, gehuwd, als bestuurslid; en -----
6. de heer Willem Reitsma, zonder beroep, wonende te 9207 BV Drachten, De Nova Cura 239, geboren te Firdgum op vijftwintig september negentienhonderdtweeënveertig, gehuwd, als bestuurslid. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Oldeberkoop op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

L. van Weperen, H.R. van Beek, A. Gorter, S. ter Heide. -----

----- UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT. -----

